

MOHAMED EL HAMOUTI

Senior IT Engineer



CONTACT

TELEFOON:
06-40647137

E-MAIL:
melhamouti@damali.nl
elhamoutimo@gmail.com

ADRES:
Hooghalenstraat 19
2545 WJ Den Haag

PERSONALIA

GEBOORTEDATUM -PLAATS:
10 november 1984
Den Haag

TALen:
Nederlands, Engels, Arabisch

PROFIEL

Ik ben een resultaatgerichte professional met een sterke focus op het ondersteunen, verbeteren en optimaliseren van bedrijfsprocessen. Mijn analytisch vermogen stelt me in staat om snel de kern van complexe vraagstukken te doorgronden, dankzij mijn luistervaardigheid en het vermogen om de juiste vragen te stellen. Ik ben creatief in het vinden van oplossingen en beschik over een proactieve houding waarmee ik uitdagingen met enthousiasme aanpak. Daarnaast ben ik een expert in plannen en organiseren, waarbij ik altijd streef naar efficiëntie en kwaliteit in elk aspect van mijn werk. Mijn doel is om bij te dragen aan een efficiëntere en effectievere werkomgeving, waarin processen optimaal verlopen en resultaten worden behaald.

OPLEIDINGEN

MBO ICT-Beheer (Leids Onderwijs Instituut)
2015 - 2018

HBO Software Engineer (Leids Onderwijs Instituut)
2019 - 2023

WERKERVARING

National Cyber Security Center Senior System Engineer
Juli 2023 (freelance)

Als **Senior System Engineer** ben ik verantwoordelijk voor het beheer van de **Workspace ONE-omgeving**. In het eerste jaar heb ik als **projectleider** de implementatie van Workspace ONE succesvol geleid. Sinds de afronding van het project ben ik de **enige beheerder**, verantwoordelijk voor operationele taken, updates, policybeheer en de ontwikkeling van scripts. Daarnaast fungeer ik als vraagbaak en verzorg ik **troubleshooting** voor **Workspace ONE, Windows en netwerkgerelateerde vraagstukken**.

Naast mijn werkzaamheden binnen Workspace ONE voer ik brede IT-taken uit, waaronder:

- **Procesoptimalisatie:** Analyseren en verbeteren van IT-processen om efficiëntie te verhogen.
- **Werkplekbeheer:** Beheer van laptops en accessoires voor **500 eindgebruikers**, inclusief inkoop en uitrol.
- **Accountbeheer:** Aanmaken en verwijderen van accounts via **Active Directory**.
- **Azure en Intune:** Beheer van devices en ondersteuning bij onderhoud en implementatie.
- **Support: 2e- en 3e-lijns ondersteuning** voor complexe IT-vraagstukken.
- **Systeemonderhoud:** Plannen en uitvoeren van grootschalig onderhoud aan systemen en infrastructuur.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- ✓ Beheer en updates van de Workspace ONE-omgeving.
- ✓ Troubleshooting en ondersteuning voor Workspace ONE en Windows 10.
- ✓ Inkoop en uitrol van hardware (laptops, muizen, toetsenborden, etc.).
- ✓ Active Directory-accountbeheer en Azure Device Management.
- ✓ Onderhoud en procesoptimalisatie binnen IT-infrastructuur.
- ✓ Advies en ondersteuning voor eindgebruikers en IT-teams.



CONTACT

Mohamed el Hamouti



06-40647137



melhamouti@damali.nl



Hooghalenstraat 19
2545 WJ Den Haag

PERSONALIA

Geboortedatum:

10 november 1984

Geboorteplaats:

Den Haag

Talen:

Nederlands, Engels, Arabisch

Freelance IT Consultant & Webhosting

2023 – heden

Naast mijn vaste functies heb ik als freelance IT-consultant meerdere MKB-klanten ondersteund bij uiteenlopende IT-vraagstukken, waaronder het bouwen en beheren van websites, het implementeren van Synology-oplossingen en het troubleshooten van IT-problemen. Ik bied maatwerkoplossingen en advies aan bedrijven die behoefte hebben aan betrouwbare IT-infrastructuur en digitale diensten.

Daarnaast host en beheer ik meerdere websites voor verschillende klanten, waarbij ik zorg voor stabiliteit, beveiliging en doorontwikkeling.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- ✓ Bouwen en beheren van websites voor MKB-klanten
- ✓ Hosting en onderhoud van websites voor diverse klanten
- ✓ Implementeren en beheren van Synology NAS-oplossingen
- ✓ E-mailconfiguratie en migratie, inclusief Microsoft 365 en domeinbeheer
- ✓ Netwerkbeheer en troubleshooting voor MKB-omgevingen
- ✓ Beveiliging en optimalisatie van websites en IT-systemen
- ✓ Adviseren en ondersteunen van bedrijven bij IT-uitdagingen

Digital Survival Company Cloud Engineer

Jan 2023 – Juni 2023 (freelance)

Voor mijn eerste freelance opdracht heb ik me verdiept in het inventariseren en migreren van servers naar Azure vanuit de VMware-omgeving. Hiervoor heb ik meerdere workshops gevolgd om dit proces succesvol te laten verlopen. Ik was verantwoordelijk voor de volledige voorbereiding, planning en uitvoering van de cloudmigratie. Daarnaast ondersteunde ik het infrastructuurteam bij incidenten, verzoeken en vragen via ServiceNow. Naast de servermigratie heb ik meegewerkt aan de IT-beheeractiviteiten van Plus supermarkten en de migratie van Coop naar Plus. Dit omvatte onder andere het migreren van mailboxen en gebruikersaccounts, het beheer van Active Directory en Azure AD om een optimale synchronisatie tussen on-prem en cloudomgevingen te garanderen. Ook heb ik de Office 365 Secure Score geëvalueerd en verbeteringen doorgevoerd om de beveiliging en efficiëntie van de Microsoft 365-omgeving te optimaliseren.

Verder was ik betrokken bij netwerkbeheer, storage, back-ups en algemene infrastructuurbeheeractiviteiten, inclusief firewallbeheer op Netbox en Fortigate.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- Inventariseren en migreren van servers van VMware naar Azure
- Cloudmigratieplanning en uitvoering
- 2e- en 3e-lijns support voor infrastructuur en cloudomgeving
- Beheer van Office 365 (Exchange, Security, Teams en gebruikersaccounts)
- Intune, AVD en Active Directory beheer, inclusief migratie en troubleshooting
- Onderhoud, updates en patches uitrollen voor de AVD-omgeving
- Processen optimaliseren en verbeteringen doorvoeren
- Inplannen en uitvoeren van project- en beheerwerkzaamheden
- Back-ups en fallback-plannen opstellen voor kritische systemen
- Netwerkbeheer en firewallaanpassingen op Netbox & Fortigate



CONTACT

Mohamed el Hamouti



06-40647137



melhamouti@damali.nl



Hooghalenstraat 19
2545 WJ Den Haag

PERSONALIA

Geboortedatum:

10 november 1984

Geboorteplaats:

Den Haag

Talen:

Nederlands, Engels, Arabisch

LUMC

Senior IT Systems Engineer 2019 – 2023

Servicedesk Medewerker 2017 – 2019

Bij het LUMC heb ik mij ontwikkeld van **Servicedesk Medewerker** naar **Senior IT Systems Engineer**, waarbij ik verantwoordelijk was voor het beheer, de optimalisatie en de automatisering van de IT-infrastructuur.

Als **Senior IT Systems Engineer** beheerde ik de **virtuele omgeving** en voerde ik **troubleshooting en onderhoud** uit. Ik richtte mij op **automatisering** en heb het gehele proces van **.wim-bestand creatie tot uitrol naar virtuele machines** geoptimaliseerd om beheerslasten te verlagen. Daarnaast heb ik deelgenomen aan grootschalige projecten, zoals de **migratie en uitbreiding van de virtuele omgeving**, en de **implementatie van Dynamic Environment Manager, App Volumes en Workspace ONE**. Ook heb ik bijgedragen aan de **uiffasering van legacy applicaties en het vervangen van antivirusoplossingen**. In mijn rol als **Servicedesk Medewerker** was ik verantwoordelijk voor **1e- en 2e-lijns support**, waarbij ik de vertaalslag maakte tussen eindgebruikers en IT-oplossingen. Daarnaast had ik een **coördinerende rol** binnen de servicedesk en implementeerde ik **een chatfunctie en een bereikbaarheidsdienst** om de workflow te verbeteren.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- Beheer en optimalisatie van de VMware- en VDI-infrastructuur
- Troubleshooting en 3e-lijns support voor de virtuele omgeving
- Automatiseren van beheertaken en procesoptimalisatie
- Implementatie en beheer van Workspace ONE, Dynamic Environment Manager en App Volumes
- Onderhoud, updates en patches uitrollen voor de virtuele omgeving
- Coördinatie en teamlead voor VDI- en MDM-beheer
- Uitrollen en beheren van mobiele devices
- Uiffasieren van legacy applicaties en vervangen van antivirus
- Opzetten van een bereikbaarheidsdienst en implementeren van een chatfunctie
- Signaleren, verhelpen en escaleren van storingen
- Kennisborging door documentatie en kennisitems

Holland Proton Therapy Centre

IT Support Engineer | 2017 – 2018

Opgezet en geoptimaliseerd van de ICT Servicedesk binnen een jonge organisatie. Gereorganiseerd Active Directory-structuur, gekoppeld aan Topdesk, en netwerkinfrastructuur in kaart gebracht.

- ✓ Opzetten en verbeteren van de Servicedesk
- ✓ AD-accountbeheer en herstructurering
- ✓ Technisch aanspreekpunt voor collega's en gebruikers
- ✓ Serviceoptimalisatie en procesverbeteringen

NeoMax (Detachering)

IT Support Engineer | 2017 – 2018

Eerste professionele IT-rol na omscholing van filiaalbeheerder naar ICT-beheerder. Ervaring opgedaan in 1e- en 2e-lijns support, storingsbeheer en gebruikersondersteuning.

- ✓ 1e- en 2e-lijns IT-support
- ✓ Onsite, telefonische en balieondersteuning
- ✓ Storingen signaleren, oplossen en escaleren

IslaamMarkt (Webwinkel – Eigenaar)

2012 – 2016

Opgezet en beheerd van een succesvolle niche webwinkel, inclusief orderverwerking, betaalintegraties en procesautomatisering. In 2016 verkocht.

- ✓ Webwinkelbeheer en orderafhandeling
- ✓ Betaalsysteemintegratie en procesautomatisering
- ✓ Klantenservice en logistiek



CONTACT

Mohamed el Hamouti



06-40647137



melhamouti@damali.nl



Hooghalenstraat 19
2545 WJ Den Haag

PERSONALIA

Geboortedatum:

10 november 1984

Geboorteplaats:

Den Haag

Talen:

Nederlands, Engels, Arabisch

CERTIFICATEN & CURCUSSEN

ITILv3 (AXELOS)

2017

Proces Management

2017

CCNA Routing and Switching (Cisco)

2018

Administrating Windows Server – Exam 411 (Microsoft MCSA)

2018

LPIC-1 (Linux Professional Institute)

2018

VMware Horizon 7 (VMware)

2019

VMware Workspace One (VMware)

2022

Azure Migration Workshop (Microsoft)

2023

Azure AZ-900 Azure Fundamentals

2025

Azure SC-900 Azure Security, Compliance, and Identity Fundamentals

2025

TOOLS

- Hyper-V
- Powershell
- PowerCLI
- SCCM
- MDT
- AD, Azure AD
- GPO
- RDS
- Windows 10, 11
- Windows Servers
- VMware Horizon
- Vmware VSphere
- Cisco Routing & Switching
- Microsoft Azure
- AppVolumes
- Dynamic Environment Manager
- Carbon Black
- Nvidia
- Workspace One
- Orca
- ServiceNow
- Topdesk
- Fortigate
- Mobile Iron
- Android
- IOS/Mac
- Ivanti RES
- Microsoft Office 365
- Citrix Virtual Apps and Desktops

VAARDIGHEDEN

- Vakbekwaam
- analytisch vermogen
- Klantgericht
- Communicatief
- Proactief
- Processen stroomlijnen & automatiseren
- Documentatie & kennisdeling
- Leergierig
- Oplossingsgericht
- Zowel zelfstandig als teamplayer
- Leiderschap
- Projectmatig werken
- Probleemanalyse & troubleshooting
- Security-bewustzijn
- Stakeholdermanagement